

Приглашаем Вас на курс
«Изменения в учете и хозяйственной деятельности бюджетных,
казенных и муниципальных учреждений.
Заработная плата. Электронный документооборот»
в г. Санкт-Петербург с проживанием в SPA-отеле!
22 – 25 апреля, 24 – 27 июня, 16 – 19 сентября 2024 г.

ПРОГРАММА КУРСА

Блок 1. «Изменения в учете и хозяйственной деятельности бюджетных,
казенных и муниципальных учреждений»

Планирование финансово-хозяйственной деятельности — 2024

- Изменения в плане ПФХД.
- Обзор изменений нормативных актов Российской Федерации 2024 года напрямую влияющих на ФХД учреждения и вступление с 01.01.2024 отдельных Положений и Требований законодательства.

Изменения в учете и хозяйственной деятельности — 2024

Бюджетная классификация в 2024. Общий порядок и особенности применения.

- Бюджетная классификация в 2024 году. Новые КВР, изменение и уточнение КВР с пояснениями порядка последующего применения в учете.
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н с учетом изменений НПА:
 - Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 98н;
 - Приказ Минфина России от 16.11.2020 N 267н.
- Замена Перечня КБК для федерального бюджета (в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2019 N 207н) обновленным Перечнем согласно Приказа Минфина России от 08.06.2020 N 99н с учетом изменений НПА:
 - Приказ Минфина России от 08.06.2020 N 99н (исходный);
 - Приказ Минфина России от 12.10.2020 N 236н;
 - Приказ Минфина России от 07.12.2020 N 297н (проект).
- Обновленная классификация КОСГУ на 2024 год.

Управление ФХД учреждения — «Электронный бюджет».

- Существенные вопросы и понятия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Структура и принцип функционирования системы «Электронный бюджет». Актуальный порядок взаимодействия с системой.
- Порядок подключения к системе «Электронный бюджет»: федеральный уровень, региональный и муниципальный уровни. Алгоритм и документарное сопровождение подключения пользователей к системе «Электронный бюджет».
- Порядок и требования к работе с подсистемами системы «Электронный бюджет».
- Планирование ФХД в системе «Электронный бюджет».

Учетная политика — 2024.

Регулирование учета в учреждении. Нормативно-правовая база формирования учетной политики.

- Обзор требований к внутренней регламентации правил учета согласно Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».
- Порядок формирования и утверждения учетной политики, необходимость согласования учетной политики с Учредителем. Особенности применения положений учетной политики Учредителя при формировании учетной политики учреждения. Особенности формирования учетной политики при условии обслуживания в централизованной бухгалтерии.
- Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Обновление учетной политики в соответствии с требованиями Федеральных стандартов:

- СГС «Нематериальные активы». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Выплаты персоналу». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Непроизведенные активы». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Финансовые инструменты».
- СГС «Затраты по заимствованиям».
- СГС «Информация о связанных сторонах».
- СГС «Совместная деятельность».

Дальнейшее вступление в силу Федеральных стандартов в 2024 и последующие годы.

- Новая редакция Программы разработки Федеральных стандартов для учреждений государственного сектора. Приказ Минфина России от 25.03.2021 N 48н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2021-2024 гг."
- Обзор основных направлений изменения Федеральных стандартов на ближайшие годы.

Нормативное регулирование организации и ведения учета НФА в государственных и муниципальных учреждениях в 2024 г.

Новые требования к отражению в учете поступления НФА и порядок практического применения правил ФСБУ «Запасы».

Новые требования к отражению в учете использования материальных запасов и порядок практического применения правил ФСБУ «Запасы».

Прочие вопросы операций с материальными запасами.

- Федеральные стандарты — 2024
- СГС «Нематериальные активы». Понятия, требования и применение в учете.
- СГС «Непроизведенные активы». Понятия, требования и применение в учете.

Блок 2. «Заработная плата».

Новое в системе оплаты труда.

- Расчет за первую и вторую половину месяца.
- Новый порядок уплаты НДФЛ, единый налоговый платеж.
- Возврат переплаты налога, уплата задолженности.
- Новые правила оплаты труда в выходные и праздничные дни.
- Изменение МРОТ.
- Индексация заработной платы.
- Выплаты, входящие и не входящие в МРОТ.
- Положение об оплате труда.
- Учетная политика.
- Пособия по социальному страхованию.
- Новые пособия: какие выплаты заменит новое пособие?
- Схема взаимодействия ПФР и ФСС.
- Листки нетрудоспособности.

- Новые формы документов для начисления пособий.
- Подключение к ЭДО для оформления пособий.
- Отмена бумажных больничных и реестров.
- Декретные выплаты 2023.
- Сложные вопросы расчета среднего заработка.
- Средний заработок при направлении работника в командировку.
- Счетная ошибка.

Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.

- Мобилизованные работники, возврат на работу, направление на сборы.
- Новые виды штрафов для работодателей в отношении военнообязанных.
- Дистанционные работники в России и за рубежом.
- Новые нормы компенсаций для дистанционных работников.
- Командирование работников.

Нормирование труда и трудовое законодательство.

- Нормативно-правовое обеспечение процесса нормирования труда.
- Положения и локальные акты.
- Профессиональные стандарты.
- Должностные инструкции.

Требования ФСБУ «Выплаты персоналу».

- Текущие и отложенные выплаты.
- Раскрытие информации в отчетности.
- Учетная политика по выплатам персоналу.
- Создание резервов.

Блок 3. «Электронный документооборот».

Особенности электронного документооборота.

- Чем отличаются электронное взаимодействие от электронного документооборота.
- Электронная подпись в системах электронного документооборота. Использование электронной подписи во внутреннем и внешнем документообороте.
- Виды документов, формализованные и неформализованные.
- Дублирование документов, цель дублирования.
- Исправление отправленных первичных документов.
- Нормативы электронного документооборота.
- Соглашения по электронному документообороту.
- Локальные акты по электронному документообороту.
- Форматы выгрузки документов в налоговый орган.

Электронный кадровый документооборот.

- Виды применяемых электронных документов.
- Порядок оформления и использования электронных документов.
- кадровое делопроизводство в электронном документообороте: приказ о приеме на работу, перевод, увольнение, отпуск, работа в выходной день, изменении графика работы и т.д., хранение трудовых договоров и доп. соглашений работников.
- Авансовые отчеты, командировки.
- Переписка с работником.
- Электронная трудовая книжка. Хранение в электронном виде.
- Новые требования к электронному кадровому документообороту.

Электронные документы налогового учета.

- Проверка контрагентов в режиме онлайн (сервисы ИФНС, сервисы судебной практики, приставов).
- Взаимодействие с ИФНС по спорным вопросам в онлайн режиме.
- Машиночитаемая доверенность с сентября 2023 года.
- Уведомления об уплате налогов.
- Электронная сверка взаиморасчетов с ИФНС по единому налоговому счету, внедренному с 2023 года.
- Электронные механизмы налогового мониторинга.

Порядок оформления первичных документов.

- Нюансы оформления.
- Существенные ошибки в документах.
- Технические ошибки в документах.
- Судебная практика.
- Обработка персональных данных в доверенностях и ТН, ТТН, СМР (на данный момент водители подписывают согласие на обработку ПД).
- Возврат оригиналов ТН, ТТН, в случае если клиент не вернул ТН, ТТН, достаточно ли нам иметь ТН и ТТН с подписью водителя или представителя клиента по доверенности.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



Шестакова Екатерина Владимировна

- Кандидат юридических наук,
- автор 33 книг по налогообложению и его оптимизации,
- автор более 100 публикаций,
- успешный опыт работы по оптимизации российского и зарубежного налогообложения, судебных споров, опыт преподавания по программе МВА.

Образование:

2015 – Kandidat prav Czech Republic

2014 – PhD England (признание диплома кандидата наук)

2008-2011 – Московский институт лингвистики (переводчик)

2006-2007 – переподготовка - оценщик

2006 – кандидат юридических наук (защита состоялась в Российской академии правосудия)

2006 – переподготовка и повышение квалификации - бухгалтер

2000 – 2003 (высшее – юрист)

Московский государственный открытый университет - юрист

2003 – 2006 (второе высшее – менеджмент организации)

Московский государственный университет дизайна и технологий

1998 – 2000 (ср. спец. – делопроизводитель-архивовед)

Колледж Министерства иностранных дел

Профессиональные достижения:

- Преподавание в РУДН по предмету «налоговое право», «финансы и бухгалтерский учет», «введение в правовую бизнес среду для МВА (предпринимательское право)», преподавание в Академии народного хозяйства и государственной службы.
- Наличие видеолекций в правовой системе «Кодекс», вебинаров, интервью на радио.
- Корпоративные семинары для ТОПовых российских компаний: ОАО «Газпром», Госкорпорация «Росатом»

- Успешная оптимизация налогообложения в компаниях различного уровня, аудит, возмещение переплат, налоговые споры – ФГУП ГУО МИД России, Почта России, ООО «Волга-Днепр Москва», а также успешный опыт консультаций по субподрядным работам для ОАО Газпром, ООО «Нон-стоп Продакшн», ООО «Реклама и дизайн», для индивидуальных предпринимателей
- Консультации в области зарубежного права: США, Великобритания, Германия, Китай, Ирландия, Кипр.
- **Общий объем сохраненных денежных средств – 50 млн. рублей**

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Большой проспект ПС, д. 29.

Стоимость участия в полном курсе с выдачей сертификата - 30 000 руб.

Получение удостоверения о повышении квалификации – 8 000 руб.

*дополнительно к стоимости обучения.

Скидки и спецпредложения:

- при участии от 2-х человек - **скидка 15%**
- при участии от 3-х и более человек - **скидка 20%**

Для участников предусмотрено:

- обучение в комфортном конференц-зале и кофе-брейки,
- канцелярский набор,
- авторский методический материал,
- сертификат / удостоверение о повышении квалификации,
- экскурсия по городу,
- региональным клиентам оказывается помощь по размещению в гостинице.

Стоимость проживания в соседних отелях – от 3000 руб. в сутки.

Есть возможность размещения в **SPA-отеле Welton Club Hotel**, стоимость – от 5000 руб. в сутки.

Для гостей отеля Welton Club Hotel предусмотрено:

- цифровое телевидение и Wi-Fi,
- посещение СПА (с 7:00 до 12:00 по будним дням, с 7:00 до 16:00 по выходным и праздничным дням),
- тренажёрный зал (с 7:00 до 23:00),
- выбор системы питания (завтрак / полупансион / пансион).

Для получения дополнительной информации и регистрации на курс обращайтесь по телефонам: **8-812-928-88-15, 8 (911) 928-88-15** (WhatsApp) или email: **office@bvkurse.ru**.